

**SZKOŁA SPECJALNA PRZYSPOSABIAJĄCA DO PRACY NR 2
w ZESPOLE SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 45**

STATUT

przyjęty uchwałą nr 19/X/2023/2024 Rady Pedagogicznej
z dnia 30 sierpnia 2024 r.

SPIS TREŚCI:

WSTĘP.....	str.3
ROZDZIAŁ I	
Podstawowe informacje o Szkole Specjalnej Przesposabiającej do Pracy nr 2.....	str.3
ROZDZIAŁ II	
Zadania i cele Szkoły Specjalnej Przesposabiającej do Pracy nr 2.....	str.4
ROZDZIAŁ III	
Organy szkoły.....	str.5
ROZDZIAŁ IV	
Organizacja Szkoły Specjalnej Przesposabiającej do Pracy nr 2.....	str.6
ROZDZIAŁ V	
Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.....	str.12
ROZDZIAŁ VI	
Prawa i obowiązki uczniów.....	str.13
ROZDZIAŁ VII	
Organizacja i formy współdziałania z rodzicami.....	str.14
ROZDZIAŁ VIII	
Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.....	str.15
ROZDZIAŁ IX	
Bezpieczeństwo i opieka	str.18
ROZDZIAŁ X	
Tradycja i ceremoniał.....	str.19
ROZDZIAŁ XI	
Postanowienia końcowe.....	str.19

WSTĘP

Ilekróć w Statucie jest mowa o:

1. Zespole - należy przez to rozumieć Zespół Szkół Specjalnych nr 45.
2. Szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Specjalną Przysposabiającą do Pracy nr 2.
3. Dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych nr 45 .
4. Radzie Pedagogicznej - należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół Specjalnych nr 45.
5. Radzie Rodziców - należy przez to rozumieć Radę Rodziców Zespołu Szkół Specjalnych nr 45.

ROZDZIAŁ I

Podstawowe informacje o Szkole Specjalnej Przysposabiającej do Pracy nr 2

§ 1

1. Nazwa szkoły: Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy nr 2.
2. Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy nr 2 wchodzi w skład Zespołu Szkół Specjalnych nr 45.
3. Nazwa Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy nr 2 jest używana w pełnym brzmieniu:
Zespół Szkół Specjalnych nr 45
Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy nr 2.
4. Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy nr 2 mieści się w budynku stanowiącym własność Gminy Miasta Częstochowy przy ul. Czecha 15 w Częstochowie.
5. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Częstochowa na prawach powiatu, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
6. Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy nr 2 jest szkołą dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, a także dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz występują dodatkowe niepełnosprawności – wada wzroku, słuchu, autyzm, niepełnosprawność ruchowa.
7. Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy nr 2 obejmuje edukacją, wychowaniem i opieką uczniów po ukończeniu szkoły podstawowej do 24 roku życia.
8. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
9. W nazwie Szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalna” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy nr 2

§ 2

1. Podstawowym celem Szkoły jest efektywne przygotowanie uczniów do dorosłości, w tym:
 - 1) utrwalanie i poszerzanie zakresu już zdobytej wiedzy i umiejętności, doskonalenie już posiadanych kompetencji społecznych, zdolności adaptacyjnych i kształcenie nowych umiejętności umożliwiających samodzielne, niezależne funkcjonowanie uczniów w przyszłości na miarę indywidualnych możliwości.
 - 2) kształtowanie prawidłowej postawy uczniów wobec pracy, w aspekcie motywacji, kompetencji i zaangażowania w pracę
 - 3) przygotowanie do wykonywania, indywidualnie i zespołowo, różnych prac mających na celu zaspakajanie potrzeb własnych i otoczenia
 - 4) kształtowanie kompetencji społeczno-zawodowych istotnych z punktu widzenia samostanowienia w dorosłym życiu
 - 5) wyposażenie ucznia w takie umiejętności i wiadomości, które pozwolą mu na korzystanie na miarę indywidualnych możliwości z jego wolności i praw człowieka

§ 3

1. Zadania szkoły:
 - 1) tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi komfortu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa emocjonalnego i akceptacji, wspierających aktywność i uczestniczenie ucznia w życiu klasy i szkoły
 - 2) tworzenie warunków i sytuacji sprzyjających doskonaleniu umiejętności samoobsługowych uczniów oraz ich zaradności życiowej niezbędnej w codziennym życiu
 - 3) dokonywanie wielospecjalistycznej, kompleksowej oceny umiejętności niezbędnych w dorosłym życiu i opracowanie na jej podstawie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych
 - 4) zapewnienie uczniom kompleksowej oferty dalszego rozwoju kompetencji komunikacyjnych przy wykorzystaniu bazy dydaktycznej i terapeutycznej z uwzględnieniem specjalistycznych nowoczesnych metod oraz technik
 - 5) zapewnienie uczniom udziału w zajęciach rewalidacyjnych wspierających ich rozwój, zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz wynikami wielospecjalistycznych ocen funkcjonowania uczniów
 - 6) wspomaganie ucznia w podnoszeniu poziomu wiadomości i umiejętności potrzebnych w pracy
 - 7) pomoc w zidentyfikowaniu zainteresowań zawodowych
 - 8) tworzenie warunków do zapoznania się z różnymi rodzajami stanowisk pracy, organizowanie wizyt studyjnych w zakładach pracy
 - 9) nawiązywanie kontaktu z lokalnymi ośrodkami wsparcia oraz organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym z niepełnosprawnością intelektualną i instytucjami promującymi aktywizację społeczną i zawodową tych osób

- 10) organizowanie praktyk wspomaganych na indywidualnie dobranych stanowiskach pracy przy wsparciu nauczycieli pełniących rolę trenerów pracy
- 11) tworzenie warunków do uświadamiania sobie przez uczniów ich możliwości i ograniczeń wynikających z niepełnosprawności, które mogą napotkać w życiu
- 12) rozszerzenie wiedzy dotyczącej seksualności człowieka
- 13) uczenie umiejętności ochrony siebie, swojej intymności oraz poszanowania intymności innych osób
- 14) wypracowanie optymalnego modelu współdziałania z rodzinami uczniów w celu zwiększenia efektywności podejmowanych działań
- 15) organizowanie wizyt studyjnych w dziennych placówkach aktywności dla osób dorosłych

§ 4

1. Szczegółowe cele i zadania wychowawcze szkoły określa Program Wychowawczo-Profilaktyczny.
2. Program wychowawczo - profilaktyczny obejmuje:
 - 1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów
 - 2) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o diagnozę potrzeb i problemów danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje rada pedagogiczna i przedstawia go do uchwalenia Radzie Rodziców.
4. W oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny konstruowany jest klasowy plan wychowawczo-profilaktyczny oraz plan wychowawczo - profilaktyczny świetlicy.

ROZDZIAŁ III

Organy szkoły

§ 5

1. Organami Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy nr 2 są:
 1. Dyrektor,
 2. Rada Pedagogiczna,
 3. Rada Rodziców.
2. Nie powołuje się samorządu uczniowskiego ze względu na stopień niepełnosprawności uczniów.

§ 6

1. Funkcję dyrektora Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy nr 2 pełni dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych nr 45.
2. Zadania i kompetencje dyrektora określa statut Zespołu Szkół Specjalnych nr 45.

§ 7

1. Radę Pedagogiczną Szkoły stanowi Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Specjalnych nr 45, w skład której wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół Specjalnych nr 45.
2. Zadania i kompetencje Rady Pedagogicznej określa statut Zespołu Szkół Specjalnych nr 45.

§ 8

1. Radę Rodziców stanowi Rada Rodziców Zespołu Szkół Specjalnych nr 45, w skład której wchodzi rodzice uczniów Szkoły Podstawowej nr 45 oraz Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy nr 2.
2. Zadania i kompetencje Rady Rodziców określa statut Zespołu Szkół Specjalnych nr 45.

§ 9

1. Zakres współpracy pomiędzy organami szkoły określa statut Zespołu Szkół Specjalnych nr 45.
2. Spory pomiędzy organami szkoły rozwiązywane są zgodnie z procedurą składania skarg i wniosków określa statut Zespołu Szkół Specjalnych nr 45.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy nr 2

§ 10

1. Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy nr 2 obejmuje jeden etap edukacyjny - III etap edukacyjny: klasy I-III. Dopuszcza się łączenie klas na wszystkich obowiązkowych zajęciach edukacyjno-terapeutycznych na etapie edukacyjnym.
2. Do szkoły przyjmowani są uczniowie zakwalifikowani do kształcenia specjalnego na podstawie orzeczenia wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
3. Szkoła organizuje nauczanie indywidualne dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.
4. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział terapeutyczno-edukacyjny. O doborze uczniów do oddziału decydują głównie ich potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne.
5. Liczba uczniów w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym wynosi nie więcej niż 8, a liczba uczniów w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 4.
6. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły. Liczbę godzin

- zajęć edukacyjnych i rewalidacyjnych dla poszczególnych klas określają ramowe plany nauczania.
7. W szkole prowadzone są następujące formy zajęć dla uczniów:
 - 1) zajęcia edukacyjne
 - a) funkcjonowanie osobiste i społeczne
 - b) zajęcia rozwijające komunikowanie się
 - c) zajęcia kształtujące kreatywność
 - d) przysposobienie do pracy
 - e) wychowanie fizyczne
 - f) etyka lub religia
 - 2) zajęcia rewalidacyjne
 8. W szkole prowadzone są zajęcia rozwijające kreatywność:
 - 1) w szkole tworzy się katalog zajęć; na początku roku szkolnego wychowawca wraz z uczniami dokonują wyboru zajęć na dany rok szkolny, uwzględniając zainteresowania, wiek uczniów oraz ich mocne strony;
 - 2) przez wszystkie lata edukacji w szkole uczeń ma możliwość korzystania z jak najszerzej ilości zajęć z katalogu.
 9. Szkoła zapewnia uczniowi wsparcie doradcy zawodowego, zajęcia przysposobienia do pracy oraz zgodnie z jego predyspozycjami i zainteresowaniami – praktyki wspomagane poza szkołą, z udziałem nauczyciela (doradcy zawodowego lub innego specjalisty), który pełni rolę trenera pracy.
 10. Dla uczniów niemogących skorzystać z wizyt studyjnych lub praktyk wspomaganych poza szkołą, zespół nauczycieli i specjalistów opracowuje optymalny model ich edukacji w oparciu o istniejące pracownie, umożliwiające realizację przysposobienia do pracy oraz bazę materialno-dydaktyczną szkoły.
 - 10a. Szkoła posiada wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.
 11. Zajęcia religii organizowane są na życzenie rodziców, wyrażone w formie pisemnej.
 12. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
 13. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym.
 14. Szkoła zapewnia dostęp do indywidualnych pomocy do komunikowania się. Pomoce dostępne są na wszystkich zajęciach w szkole, w domu i w środowisku otwartym.
 15. Szkoła zapewnia odpowiednie dostosowania warunków edukacji i opieki, wspierające aktywność ucznia, likwidujące bariery utrudniające jego funkcjonowanie uwzględniające jego potrzeby i możliwości psychiczne i fizyczne.
 16. Na terenie szkoły działają organizacje:
 - 1) ZHP – drużyna „Nieprzetartego Szlaku”
 - 2) Szkolne Koło Wolontariatu
 - 3) PTTK
 17. W szkole w porozumieniu z radą rodziców nie wprowadza się jednolitego stroju szkolnego ze względu na specyfikę niepełnosprawności uczniów. Strój ucznia powinien być dostosowany do warunków organizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych, schludny, estetyczny i czysty.
 18. Terminy przerw pracy szkoły reguluje kalendarz roku szkolnego ustalony przez MEN.

§ 11

1. Uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły i rodzice mają możliwość korzystania z biblioteki Zespołu Szkół Specjalnych nr 45.
2. Zasady działalności biblioteki szkolnej określa statut Zespołu Szkół Specjalnych nr 45.

§ 12

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole za względu na czas pracy ich rodziców lub organizację dojazdu do szkoły, szkoła organizuje świetlicę.
2. Zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej określa statut Zespołu Szkół Specjalnych nr 45.

§ 13

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwości i warunki spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej.
2. Zasady funkcjonowania stołówki szkolnej określa statut Zespołu Szkół Specjalnych nr 45.

§ 14

Podczas pobytu uczniów w szkole zapewnia się opiekę pielęgniarską.

§ 15

1. W związku z niepełnosprawnością uczniów w szkole organizowana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna. Zakres udzielanej pomocy wynika z wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz zaleceń IPET. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem.
2. W nagłych sytuacjach dyrektor szkoły organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla ucznia lub jego rodziny na bieżąco.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno- pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Pomoc psychologiczno- pedagogiczną organizuje dyrektor.
5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści, w szczególności psycholodzy, logopedzi.
6. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno- pedagogicznymi w tym poradniami specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi szkołami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
7. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) ucznia
 - 2) rodziców ucznia
 - 3) dyrektora
 - 4) nauczycieli
 - 5) pielęgniarki
 - 6) poradni

- 7) asystenta nauczyciela
 - 8) pracownika socjalnego
 - 9) kuratora sądowego
 - 10) asystenta rodziny.
8. W Szkole pomoc psychologiczno- pedagogiczna udzielana jest w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - 1) zajęć specjalistycznych: logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym
 - 2) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu - w przypadku uczniów szkoły przysposabiającej do pracy
 - 3) porad i konsultacji
 - 4) warsztatów.
 9. Dyrektor organizuje wspomaganie w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno- pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
 10. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników nie może przekraczać 4.
 11. Godzina zajęć trwa 45 minut.
 12. Zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.
 13. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele i specjaliści.
 14. Do zadań nauczycieli i specjalistów w szkole należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów w szkole;
 - 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
 - 5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.
 15. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno- pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę oddziału.
 16. Szkoła zapewnia wsparcie uczniów pomocą doradcy zawodowego, w tym prowadzenie zajęć grupowych i konsultacji indywidualnych.

§ 16

1. Szkoła współpracuje z Zespołem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznymi w Częstochowie zakresie:
 - 1) opracowania na początku każdego roku szkolnego kontraktu określającego zakres współpracy szkoły z poradnią,

- 2) organizowania w szkole punktu konsultacyjnego dla rodziców ze specjalistą poradni,
 - 3) uczestnictwa nauczycieli w grupach wsparcia, warsztatach i szkoleniach organizowanych w ZPP - P,
 - 4) realizacji zajęć profilaktyczno-wychowawczych określonych w kontrakcie,
 - 5) dokonywania wstępnej diagnozy trudności uczniów kierowanych do poradni na badania lub terapię.
2. Szkoła współpracuje z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w zakresie:
 - 1) konsultacji z pracownikami socjalnymi i asystentami rodzinnymi w celu podejmowania wobec rodzin uczniów jednolitych i adekwatnych działań pomocowych,
 - 2) przyjmowania wniosków do otrzymywania stypendiów szkolnych i zasiłków losowych.
 3. Szkoła współpracuje z kuratorami zawodowymi i społecznymi Sądu w zakresie:
 - 1) składania wniosków o udzielanie pomocy wychowawczej lub wglądu w sytuację rodzinną ucznia,
 - 2) przekazywania opinii o uczniach, których rodziny lub sami uczniowie są objęci nadzorem kuratorskim,
 - 3) konsultacji wskazujących najbardziej adekwatne formy pomocy rodzinie.

§ 17

1. Dla każdego ucznia szkoły opracowuje się indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny.
2. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny opracowywany jest na podstawie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, maksymalnie na etap edukacyjny.
4. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia dokonywana jest co najmniej dwa razy w ciągu roku szkolnego. Na początku roku szkolnego dokonuje się rozpoznania aktualnego poziomu funkcjonowania ucznia oraz określenia potrzeb ucznia w zakresie poszczególnych sfer rozwoju ucznia.
5. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny określa zoperacjonalizowane cele krótko- i długoterminowe uwzględniające zdiagnozowane potrzeby ucznia.
6. Program opracowuje zespół nauczycieli pracujących z uczniem. Rodzice ucznia oraz pełnoletni uczeń mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowywaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznej oceny. O terminie każdego spotkania zespołu zawiadamia pisemnie rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia dyrektor szkoły. Uczestnictwo rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia w spotkaniu zespołu poświadcza podpis na protokole zebrania.
7. Dwa razy w roku szkolnym po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia dokonuje się oceny efektywności programu. W zależności od potrzeb dokonuje się modyfikacji programu.
8. Rodzice ucznia otrzymują kopię wielospecjalistycznych ocen oraz indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, co potwierdza podpis na oryginałach ww. dokumentów.

§ 18

1. Dokumentacja ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym prowadzona jest przez wszystkie lata jego edukacji i zawiera:
 - 1) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 2) wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia,
 - 3) Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny,
 - 4) karty ocen bieżących ucznia,
 - 5) dokumentację dot. przedłużania okresu nauki,
 - 6) arkusz ocen ucznia,
 - 7) inne

§ 19

W przypadku przejścia ucznia do innej szkoły po co najmniej jednym roku nauki przesyła się do tej szkoły lub wydaje rodzicom ucznia lub pełnoletniemu uczniowi kopię arkusza ocen poświadczoną za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń potwierdzają podpisem otrzymanie kopii tego arkusza ocen. W przypadku przejścia ucznia do innej szkoły po okresie krótszym niż wymieniony okres przesyła się do tej szkoły lub wydaje się rodzicom ucznia lub pełnoletniemu uczniowi zaświadczenie o przebiegu nauczania, rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń potwierdzają podpisem otrzymanie zaświadczenia.

§ 20

1. Szkoła posiada wykaz zawierający autorskie programy działań edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych oraz programy do nauczania religii.
2. Nauczyciel ma prawo realizować własny program autorski lub inne formy pracy innowacyjnej i eksperymentalnej na podstawie odrębnych przepisów.

§ 21

Do realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

- 1) sal lekcyjnych
- 2) świetlicy
- 3) pracowni gospodarstwa domowego
- 4) sali terapii ruchowej
- 5) sali doświadczenia świata
- 6) sali terapii integracji sensorycznej
- 7) gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej
- 8) sali zajęć rewalidacyjnych
- 9) placu szkolnego
- 10) pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni
- 11) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych.

§ 22

1. Szkoła może prowadzić wymianę doświadczeń z placówkami o podobnym profilu w celu podniesienia jakości pracy szkoły.

2. Szkoła może prowadzić wolontariat na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003r.

§ 23

1. Rodzice, pracownicy szkoły i inni interesanci mogą składać skargi i wnioski zgodnie z obowiązującą w szkole procedurą skarg i wniosków.
2. Procedura składania skarg i wniosków znajduje się w statucie Zespołu Szkół Specjalnych nr 45.

ROZDZIAŁ V

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 24

1. W szkole zatrudnia się pracowników pedagogicznych, pracowników administracji i obsługi.
2. Zakres zadań nauczycieli określa statut Zespołu Szkół Specjalnych nr 45.
3. Dyrektor powierza obowiązki psychologa, logopedy, nauczyciela bibliotekarza nauczycielom z odpowiednimi kwalifikacjami. Zakres zadań tych nauczycieli określa statut Zespołu Szkół Specjalnych nr 45.
4. Dyrektor wyznacza wychowawcę oddziału.
5. Do zadań wychowawcy oddziału należy:
 - 1) koordynowanie pracą zespołu wychowawczego,
 - 2) uzgadnianie z nauczycielami jednokierunkowych działań opiekuńczo-wychowawczych wobec uczniów,
 - 3) zorganizowanie przepływu informacji dotyczących funkcjonowania ucznia w szkole,
 - 4) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów do szkoły, badanie przyczyn absencji,
 - 5) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej,
 - 6) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za ład, porządek, estetykę, czystość na terenie klasy i szkoły, organizowanie różnych form samoobsługi,
 - 7) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami, indywidualne rozmowy z rodzicami, odwiedzanie uczniów w domu w celu zapoznania się z ich warunkami domowymi,
 - 8) wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących oddziału zgodnie z zarządzeniami i poleceniami dyrektora, uchwałami rady pedagogicznej,
 - 9) zapoznanie rodziców z zasadami WZO, programami dotyczącymi funkcjonowania szkoły oraz indywidualnym programem edukacyjno-terapeutycznym ucznia, współpraca w zakresie realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego,
 - 10) tworzenie tradycji w zespole oddziałowym.
6. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

7. Dyrektor może dokonać zmiany nauczyciela wychowawcy oddziału w przypadku nieobecności tegoż nauczyciela trwającej powyżej miesiąca, a także na wniosek rodziców.
8. Na terenie szkoły zapewnia się uczniom stałą opiekę pielęgniarki szkolnej.
9. W szkole zatrudnia się dodatkowo pomoc nauczyciela. Zakres zadań pomocy nauczyciela określa statut Zespołu Szkół Specjalnych nr 45.
10. Szczegółowy zakres zadań pracowników administracyjnych i pracowników obsługi określa dyrektor w formie pisemnej, dołączając do akt osobowych pracowników.

ROZDZIAŁ VI

Prawa i obowiązki uczniów

§ 25

1. Uczeń szkoły ma prawo do:
 - 1) zindywidualizowanego i właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi, edukacyjnymi uczniów oraz zasadami pedagogiki specjalnej,
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności,
 - 3) korzystania z pomocy finansowej i rzeczowej w miarę możliwości szkoły,
 - 4) rozwijania zainteresowań i zdolności,
 - 5) poszanowania godności osobistej oraz życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - 6) korzystania z różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 7) objęcia działaniami profilaktyczno-wychowawczymi wynikającymi z programu wychowawczo-profilaktycznego,
2. Do obowiązków ucznia należy:
 - 1) systematyczne uczęszczanie na zajęcia edukacyjne
 - 2) aktywny udział w zajęciach edukacyjnych i życiu szkoły
 - 3) dbanie o własne bezpieczeństwo i innych uczniów
 - 4) dbanie o higienę osobistą
 - 5) dbanie o wspólne dobro, porządek w klasie, szkole
 - 6) wyłączanie telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć
 - 7) przestrzeganie ogólnoprzyjętych norm współżycia społecznego, dbanie o schludny wygląd oraz kulturę osobistą.
- 2.a Usprawiedliwianie nieobecności uczniów na zajęciach:
 - 1) rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mają obowiązek poinformowania wychowawcy oddziału, w pierwszym (najpóźniej drugim) dniu o przewidywanej nieobecności ucznia,
 - 2) w przypadku częstej, nieuzasadnionej absencji ucznia na zajęciach, wychowawca podejmuje działania wychowawcze (rozmowa z rodzicem, kontakt z psychologiem, inne),
 - 3) jeżeli kontakt z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia jest utrudniony lub wyegzekwowanie obecności ucznia nie przynosi rezultatu uruchamia się określony tok postępowania jako niespełnianie obowiązku szkolnego.

3. Nagrody i kary dla uczniów:
 - 1) nagrodami dla uczniów są:
 - a) pochwała wychowawcy oddziału i innych nauczycieli w obecności innych uczniów,
 - b) pochwała dyrektora szkoły wobec klasy i społeczności szkolnej,
 - c) dyplom uznania,
 - d) nagrody rzeczowe,
 - e) listy gratulacyjne.
 - 2) nie stosuje się kar regulaminowych. Sposoby postępowania w przypadku wystąpienia zachowań trudnych określone są w IPET ucznia.
4. Szkoła organizuje pomoc w postaci materialnej (stypendia jednorazowe, dożywianie), postaci rzeczowej, opiekę psychologiczno-pedagogiczną uczniom, którym z przyczyn rozwojowych lub losowych potrzebne jest wsparcie.
5. Dyrektor Zespołu może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów jeżeli ukończył 18 rok życia w następujących przypadkach:
 - 1) na pisemny wniosek rodziców, prawnych opiekunów lub pełnoletniego ucznia,
 - 2) na wniosek wychowawcy oddziału, jeśli podjętych przez szkołę działań uczeń nie uczęszczał na obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a nieusprawiedliwiona nieobecność na tych zajęciach w okresie dwóch miesięcy przekracza 50%.
6. Skreślenie z listy uczniów następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej.

ROZDZIAŁ VII

Organizacja i formy współdziałania z rodzicami

§ 26

1. Szkoła stwarza warunki do współpracy rodziców ze wszystkimi organami szkoły na rzecz rozwoju ich dzieci.
2. Szkoła pozyskuje i wykorzystuje opinie rodziców na temat swojej pracy.
3. Rodzice współdecydują w sprawach szkoły i uczestniczą w podejmowanych działaniach podczas zebrań Rady Rodziców i klasowych.
4. W szkole są realizowane inicjatywy rodziców na rzecz rozwoju uczniów i szkoły.
5. W szkole ustanawia się następujące formy informowania rodziców w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki:
 - 1) przekazywanie informacji podczas zebrań oraz konsultacji indywidualnych. Potwierdzeniem przyjęcia informacji jest podpis na protokole zebrania lub notatce sporządzonej przez wychowawcę.
 - 2) w przypadku niemożności skontaktowania się z rodzicem przesłanie informacji listem poleconym.
6. Rodzice są zapoznawani z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania oraz szkolnym programem profilaktyczno-wychowawczym.
7. Rodzice uczniów dbają o możliwość realizacji obowiązków ucznia własnego dziecka.
8. Rodzice odpowiadają za systematyczne uczęszczanie dziecka do szkoły.
9. Dyrektor przyjmuje opinie, wnioski i skargi rodziców w godzinach urzędowania i po rozpoznaniu stanu faktycznego, podejmuje działania zgodnie z kompetencjami.
10. Rodzice mają prawo wyrażać opinie na temat pracy nauczycieli, zachowując drogę służbową:

- 1) wychowawca,
- 2) dyrektor
- 3) Rada Rodziców
- 4) Kuratorium Oświaty w Katowicach Delegatura w Częstochowie
- 5) Wydział Edukacji Urzędu Miasta Częstochowy.

ROZDZIAŁ VIII

Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów

§ 27

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące,
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych zawartych w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym, które dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej klasyfikacyjnej zachowania,
 - 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 5) przekazywanie rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach
4. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów ucznia w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z:
 - 1) podstawy programowej,
 - 2) indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia.
5. Ocena zachowania uwzględnia następujące podstawowe kryteria:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
6. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

7. Oceny bieżące z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia dokonując wpisów w kartach ocen bieżących przynajmniej jeden raz w miesiącu.
8. Oceny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i zachowania są ocenami opisowymi.
9. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych zawartych w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym,
 - 2) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.
10. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę odwołując się do Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego, w przypadku oceny zachowania – do kryteriów oceny zachowania, w bezpośredniej rozmowie z uczniem oraz podczas indywidualnych konsultacji z rodzicem ucznia lub pełnoletnim uczniem.
11. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
12. Nawet niewielkie postępy ucznia powinny być oceniane pozytywnie, natomiast brak postępów nie podlega ocenianiu negatywnemu.
13. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom podczas zebrań i indywidualnych konsultacji.

§ 28

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej,
 - 2) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna ucznia niepełnosprawnego intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie trzeciej.
5. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych w klasie trzeciej,
 - 2) roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania ustalona w klasie trzeciej.
6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
8. Śródroczne i roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną oraz końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli.
9. O przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych, rocznych i końcowych z zajęć edukacyjnych oraz zachowania informuje wychowawca w rozmowie bezpośredniej z rodzicem lub pełnoletnim uczniem, 7 dni przed zebraniem rady pedagogicznej zatwierdzającej wyniki klasyfikacji, co potwierdza wpis w dzienniku.

10. Śródroczne oceny klasyfikacyjne są zatwierdzane na zebraniu rady pedagogicznej w tygodniu poprzedzającym ferie zimowe.
11. Roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne są zatwierdzane na zebraniu rady pedagogicznej najpóźniej w przedostatnim tygodniu poprzedzającym zakończenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
12. Rodzic lub pełnoletni uczeń zapoznaje się z ustaloną śródroczną oceną klasyfikacyjną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i zachowania przedstawioną przez wychowawcę w formie pisemnej podczas indywidualnych konsultacji, co potwierdza wpis w dzienniku.
13. Rodzic lub pełnoletni uczeń zapoznaje się z ustaloną końcową oceną klasyfikacyjną zapisaną na świadectwie lub podsumowaniu pracy edukacyjno-wychowawczej.
14. Śródroczne i roczne oraz końcowe opisowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania uczniów sporządzone komputerowo i podpisane przez wychowawcę oddziału, dołącza się do dziennika lekcyjnego, co jest równoznaczne z wpisem do dziennika lekcyjnego.
15. Roczne i końcowe opisowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania uczniów sporządzone komputerowo i podpisane przez wychowawcę oddziału dołącza się do arkusza ocen ucznia, co jest równoznaczne z wpisem do arkusza ocen.

§ 29

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzona jest klasyfikacja.
2. O nieklasyfikowaniu ucznia zawiadamia się rodziców w formie pisemnej na miesiąc przed radą klasyfikacyjną.
3. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.

§ 30

1. O promowaniu ucznia do klasy programowo wyższej postanawia rada pedagogiczna uwzględniając ustalenia zawarte w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym.
2. O ukończeniu szkoły przez ucznia postanawia rada pedagogiczna uwzględniając ustalenia zawarte w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym.
3. Można przedłużyć okres nauki w szkole o jeden.
4. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki podejmuje rada pedagogiczna po uzyskaniu:
 - 1) pisemnej opinii zespołu wychowawczego, który uzasadnia potrzebę przedłużenia uczniowi okresu nauki z uwagi na trudności w opanowaniu wymagań zawartych w IPET,
 - 2) pisemnej zgody rodziców ucznia
5. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki podejmuje się na zebraniu rady pedagogicznej zatwierdzającej wyniki klasyfikacji rocznej ucznia, nie później niż w klasie III,
6. Procedurę przedłużania etapu edukacyjnego monitoruje wychowawca oddziału lub nauczyciel prowadzący zajęcia nauczania indywidualnego.
7. Adnotację o przedłużeniu etapu edukacyjnego umieszcza się w arkuszu ocen wpisując „przedłużono okres nauki”.

8. W przypadku przedłużenia etapu edukacyjnego uczeń otrzymuje podsumowanie pracy edukacyjno-wychowawczej.
9. Uczeń po uzyskaniu promocji do klasy programowo wyższej otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne.
10. Uczeń, który ukończył szkołę otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.
11. Na świadectwie promocyjnym i na świadectwie ukończenia szkoły oraz na pieczęci, którą, opatruje się świadectwo pomija się określenie „specjalna” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.
12. Na zakończenie edukacji wskazane jest przygotowanie suplementu do świadectwa ukończenia szkoły zawierającego informację niezbędną do prawidłowego funkcjonowania absolwentów w przyszłości – w dziennych placówkach aktywności dla osób dorosłych lub na rynku pracy. Suplement powinien zawierać opis kluczowych kompetencji społeczno-zawodowych i osobistych ucznia wraz z jego preferencjami na temat sposobu komunikowania się lub korzystania ze specjalnych środków wspomagających komunikację (AAC) oraz informacjami o odbytych praktykach wspomaganych na otwartym rynku.

ROZDZIAŁ IX

Bezpieczeństwo i opieka

§ 31

1. Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo podczas obowiązkowych i pozalekcyjnych zajęć na terenie szkoły oraz poza jej terenem.
2. Podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on również do niezwłocznego poinformowania dyrektora o każdym wypadku, mającym miejsce podczas powyższych zajęć.
3. W czasie przerw pełnione są przez nauczycieli dyżury, podczas których za bezpieczeństwo uczniów odpowiada dyżurny nauczyciel.
4. Podczas wycieczek za bezpieczeństwo uczniów odpowiadają nauczyciele prowadzący grupę.
5. W celu zapewnienia bezpiecznego pobytu uczniów na terenie szkoły należy stosować procedury z Wykazu procedur bezpieczeństwa uczniów w ZSS nr 45.
6. W celu zapewnienia opieki zdrowotnej uczniom zapewnia się stałą opiekę pielęgniarki szkolnej.
7. Szkoła zapewnia dostosowane do indywidualnych możliwości i potrzeb uczniów warunki w zakresie spożywania posiłków.
8. Podczas pobytu w szkole uczeń ma zapewnione optymalne warunki funkcjonowania, dostosowane do indywidualnych potrzeb psychofizycznych (zmiany pozycji ciała, możliwość odpoczynku).
9. W szkole stosuje się „Procedurę przyprawiania i odbierania uczniów ZSS nr 45”.
10. W celu zapewnienia bezpieczeństwa korytarze szkolne oraz teren wokół szkoły są objęte monitoringiem CCTV.
11. W razie zaistnienia wypadku uczniowskiego, nauczyciel, który jest jego świadkiem, postępuje zgodnie z obowiązującą „Procedurą postępowania w razie wypadku ucznia w szkole”.

12. W celu zapewnienia bezpiecznego korzystania ze sprzętu będącego wyposażeniem szkoły, stosuje się:
 - 1) Regulamin pracowni gospodarstwa domowego
 - 2) Regulamin sali terapii ruchowej
 - 3) Regulamin sali integracji sensorycznej
13. Szkoła realizuje politykę ochrony małoletnich na podstawie opracowanych Standardów Ochrony Małoletnich w ZSS nr 45.

ROZDZIAŁ X

Tradycja i ceremonial szkoły

§ 32

W szkole tworzy się tradycję i ceremonial szkoły określony statutem Zespołu Szkół Specjalnych nr 45.

ROZDZIAŁ XI

Postanowienia końcowe

§ 33

1. Szkoła jest jednostką budżetową. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy. Obsługę finansowo-księgową Szkoły prowadzi Biuro Finansów Oświaty w Częstochowie.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. W szkole nie mogą działać partie i organizacje polityczne.
4. W okresie pomiędzy zebraniem rady pedagogicznej dyrektor informuje pracowników o istotnych sprawach szkolnych w formie pisemnych zarządzeń lub ogłoszeń.
5. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do systematycznego zapoznawania się z zarządzeniami i ogłoszeniami dyrektora oraz do terminowego wykonywania zawartych w nich poleceń.
6. Zmiany w Statucie mogą być wprowadzane tylko w formie nowelizacji.
7. Nauczyciele mają obowiązek zaznajomić uczniów i rodziców z zapisami Statutu.
8. Statut znajduje się do wglądu i bieżącego użytku w sekretariacie szkoły, na stronie internetowej BIP i na stronie internetowej szkoły.
9. Tekst jednolity Statutu ogłasza dyrektor szkoły.
10. Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci moc Statut Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy nr 2 z dnia 13 września 2022 roku.
11. Statut Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy wchodzi w życie z dniem 1 września 2024 roku.