

## **ZESPÓŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 45**

# **STATUT**

Przyjęty uchwałą nr 20/XI/2022/2023 Rady Pedagogicznej  
z dnia 31 sierpnia 2023 r.

## SPIS TREŚCI:

WSTĘP.....	str. 3
ROZDZIAŁ I	
Podstawowe informacje o Zespole Szkół Specjalnych nr45 .....	str. 3
ROZDZIAŁ II	
Cele i zadania Zespołu.....	str. 4
ROZDZIAŁ III	
Organy Zespołu .....	str. 5
ROZDZIAŁ IV	
Organizacja Zespołu.....	str. 8
ROZDZIAŁ V	
Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu .....	str. 11
ROZDZIAŁ VI	
Tradycja i ceremoniał Zespołu.....	str. 14
ROZDZIAŁ VII	
Postanowienia końcowe.....	str. 15

## WSTĘP

Ilekoć w Statucie jest mowa o:

- 1) Zespole - należy przez to rozumieć Zespół Szkół Specjalnych nr 45.
- 2) Dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych nr 45 .
- 3) Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć wszystkich nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkół Specjalnych nr 45.
- 4) Radzie Rodziców - należy przez to rozumieć Radę Rodziców Zespołu Szkół Specjalnych nr 45.

## ROZDZIAŁ I

### Podstawowe informacje o Zespole

#### § 1

1. Nazwa Zespołu: Zespół Szkół Specjalnych nr 45.
2. Zespół Szkół Specjalnych nr 45 mieści się w budynku stanowiącym własność Gminy Miasta Częstochowy przy ul. Czecha 15.
3. W skład Zespołu Szkół Specjalnych nr 45 wchodzi:
  - 1) Szkoła Podstawowa Specjalna nr 45
  - 2) Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy nr 2.
4. Nazwa Zespołu jest używana w pełnym brzmieniu:  
Zespół Szkół Specjalnych nr 45
5. Organem Prowadzącym Zespół Szkół Specjalnych nr 45 jest Miasto Częstochowa  
na prawach powiatu, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
6. Zespół Szkół Specjalnych nr 45 kształci dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym i głębokim, a także niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedna z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz występują dodatkowe niepełnosprawności- wada wzroku, słuchu, autyzm, niepełnosprawność ruchowa. Zespół Szkół Specjalnych nr 45 obejmuje edukacją, wychowaniem i opieką dzieci i młodzież w szkole podstawowej w wieku od 7-go do 20-go roku życia, w szkole specjalnej przystosowującej do pracy do 24 roku życia oraz dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim od 3-go do 25-go roku życia.
7. W nazwie szkoły podstawowej specjalnej, oraz szkoły specjalnej przystosowującej do pracy umieszczonej na tablicy urzędowej, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalna” oraz określenie niepełnosprawności uczniów.

## ROZDZIAŁ II Cele i zadania Zespołu

### § 2

Cele Zespołu:

- 1) Podstawowym celem edukacyjnym Zespołu jest wszechstronny rozwój dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, w tym z autyzmem oraz z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, oraz umożliwienie im integracji i optymalnego funkcjonowania w życiu społecznym.
- 2) Objęcie opieką edukacyjno-wychowawczą i rewalidacyjną uczniów realizujących obowiązek szkolny w zakresie szkoły podstawowej .
- 3) Edukacja uczniów w szkole przysposabiającej do pracy.

### § 3

Zadania Zespołu:

- 1) Tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi poczucia bezpieczeństwa, wzmacniania własnej wartości i akceptacji oraz komfortu psychicznego w procesie integracji ze środowiskiem, jednocześnie wspierających aktywność i uczestniczenie w życiu klasy i szkoły.
- 2) Dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i na jej podstawie opracowywanie i modyfikowanie indywidualnego programu edukacyjno - terapeutycznego.
- 3) Zapewnienie uczniowi udziału w niezbędnych zajęciach rewalidacyjnych, wynikających z jego potrzeb i zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
- 4) Zapewnienie warunków do realizacji celów edukacji i rewalidacji.

### § 4

Szczegółowe cele i zadania poszczególnych szkół określone są w statucie Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 45 oraz Szkoły Specjalnej Przystosowanej do Pracy nr 2.

### ROZDZIAŁ III Organy Zespołu

#### § 5

Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna ,
- 3) Rada Rodziców.

#### § 6

1. Dyrektor Zespołu:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą Zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do pracowników pedagogicznych,
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
- 5) dysponuje środkami finansowymi i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 6) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę,
- 7) podejmuje decyzje w sprawach: zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu,
- 8) podejmuje decyzje w sprawach nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom Zespołu,
- 9) występuje z wnioskami o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla nauczycieli i innych pracowników Zespołu, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
- 10) współpracuje z radą pedagogiczną i rodzicami,
- 11) przewodniczy i prowadzi zebrania rady pedagogicznej,
- 12) wstrzymuje uchwały rady pedagogicznej niezgodne z przepisami prawa, o czym niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- 13) dokonuje oceny pracy nauczyciela,
- 14) stwarza warunki do działania w Zespole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Zespołu,
- 15) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 16) może skierować nauczyciela na badania okresowe lub kontrolne z własnej inicjatywy w każdym czasie,
- 17) ma możliwość zobowiązania nauczyciela do wykonywania w okresie ferii w czasie nie dłuższym niż 7 dni - czynności określonych art. 64 ust. 2

- ustawy Karta Nauczyciela, udziela urlopu bezpłatnego lub przenosi w stan nieczynny zgodnie z obowiązującymi przepisami, udziela nauczycielom urlopu dla poratowania zdrowia,
- 18) decyduje o podjęciu lub zakończeniu finansowania działalności w formie dochodów własnych,
  - 19) organizuje, zapewnia i nadzoruje bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy dla uczniów i pracowników w czasie ich pobytu w Zespole jak również podczas zajęć organizowanych przez Zespół poza jej terenem, organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
  - 20) organizuje dla pracowników Zespołu różne szkolenia w zakresie bhp i zapoznawania ich na bieżąco z nowymi przepisami, instrukcjami i wytycznymi w tym zakresie, sprawuje nadzór nad przestrzeganiem tych przepisów,
  - 21) przedstawia na zebraniu rady pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu,
  - 22) sprawuje nadzór nad awansem zawodowym nauczycieli,
  - 23) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
  - 24) jest administratorem danych osobowych,
  - 25) opowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
  - 26) współpracuje z pielęgniarką sprawującą specjalistyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko, nr PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki,
  - 27) Dyrektor Zespołu może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów szkoły.

2. W Zespole Szkół Specjalnych nr 45 można utworzyć stanowisko wicedyrektora, jeżeli liczba oddziałów wynosi co najmniej 12.

## § 7

### 1. Rada Pedagogiczna:

- 1) Rada Pedagogiczna Zespołu jest kolegialnym organem wewnętrznym szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
  - 2) W skład rady pedagogicznej Zespołu wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół Specjalnych, jako członkowie stali.
  - 3) W Zespole nie zachowuje się odrębności pracy Rad Pedagogicznych Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 45 oraz Szkoły Przysposabiającej do Pracy nr 2.
  - 4) Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
  - 5) Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu Zespołu albo jego zmian i podejmuje uchwałę zatwierdzającą statut.
2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
- 1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu,
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji, promocji uczniów, ukończenia szkoły,

- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Zespole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców,
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - 5) skreślony
  - 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów
  - 7) skreślony
  - 8) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Zespołem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy Zespołu,
  - 9) skreślony
3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy Zespołu w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych i pozalekcyjnych,
  - 2) projekt planu finansowego Zespołu,
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom i innym pracownikom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,
  - 4) propozycje dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych.
4. Do kompetencji opiniodawczych rady pedagogicznej należy również:
- 1) opinia dotycząca pracy dyrektora w związku z dokonywaniem oceny jego pracy,
  - 2) opinia dotycząca kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu zaproponowanego przez organ prowadzący, o ile do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat, albo konkurs nie wyłoni kandydata,
  - 3) opinia w sprawie powierzenia stanowiska wicedyrektora Zespołu.

## § 8

### Rada Rodziców:

- 1) w Zespole działa rada rodziców, która jest reprezentacją ogółu rodziców. W skład rady rodziców wchodzi: po jednym przedstawicielu rad oddziałowych szkoły podstawowej i szkoły przysposabiającej do pracy, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału,
- 2) rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu,
- 3) uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną program wychowawczo-profilaktyczny dla danego typu szkoły ,
- 4) rada rodziców może występować do rady pedagogicznej, dyrektora Zespołu, do organu prowadzącego zespół, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu,
- 5) w celu wspierania działalności statutowej Zespołu rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin działalności Rady Rodziców.

- 6) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania uczniów Zespołu,
- 7) opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora.

### § 9

1. Wszystkie organy Zespołu współpracują ze sobą w sprawach kształcenia i wychowania dzieci i młodzieży oraz rozwiązywania wszystkich istotnych problemów Zespołu.
2. Zapewnia się wymianę bieżącej informacji pomiędzy organami Zespołu o podejmowanych decyzjach i planowanych działaniach lub decyzjach przez:
  - 1) zarządzenie wewnętrzne dyrektora,
  - 2) ogłoszenia wywieszane na tablicy ogłoszeń,
  - 3) zebrania rady pedagogicznej, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi z kadrą kierowniczą Zespołu, rodziców z nauczycielami, wychowawcami oddziałów i dyrektorem,
  - 4) uroczystości szkolne,
  - 5) informator „Z życia szkoły”, stronę internetową.
3. Koordynatorem współdziałania organów Zespołu jest dyrektor Zespołu, który:
  - 1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swojej kompetencji,
  - 2) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz Zespołu,
  - 3) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Zespołu o planowanych i podejmowanych działaniach i decyzjach,
  - 4) organizuje spotkania przedstawicieli organów Zespołu.
4. Spory pomiędzy dyrektorem a innymi organami rozstrzyga zgodnie z obowiązującą w Zespole procedurą składania skarg i wniosków, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący zespół albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

## ROZDZIAŁ IV Organizacja Zespołu

### § 10

Zespół zapewnia edukację dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym na I, II, III etapie edukacyjnym, umożliwiając ciągłość oddziaływań edukacyjnych.

### § 11

1. Zespół prowadzi bibliotekę szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych, doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli.



2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 45 oraz Szkoły Specjalnej Przystosowanej do Pracy nr 2 oraz ich rodzice, nauczyciele i pracownicy Zespołu.
3. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po zajęciach.
4. Biblioteka szkolna gromadzi książki, czasopisma, zbiory audiowizualne i inne materiały niezbędne do realizacji planu pracy dydaktyczno - wychowawczej; zbiory biblioteczne ewidencjonowane są w księgach inwentarzowych i katalogach (alfabetyczny, rzeczowy, kartoteki tematyczne).
5. Cele i zadania biblioteki:
  - 1) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych, przygotowanie uczniów do samokształcenia oraz do korzystania ze zbiorów bibliotecznych
  - 2) przygotowania do korzystania z różnych źródeł informacji
  - 3) kształtowanie kultury czytelniczej
  - 4) udzielanie pomocy nauczycielom w pracy dydaktyczno - wychowawczej
  - 5) rozpoznawanie i wdrażanie do aktywności czytelniczej
  - 6) uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego uczniów.
6. Do obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy:
  - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów
  - 2) udostępnianie zbiorów
  - 3) informowanie o nowych nabytkach
  - 4) poradnictwo o wyborach czytelniczych.
7. Szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki szkolnej określa regulamin biblioteki.

## § 12

1. W Zespole dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole za względu na czas pracy ich rodziców lub organizację dojazdu do szkoły, organizuje się świetlicę.

Z opieki w świetlicy mogą korzystać uczniowie Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 45 i Szkoły Specjalnej Przystosowanej do Pracy nr 2.
2. Liczba uczniów w grupie wychowawczej w świetlicy w której przebywają uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym wynosi nie więcej niż 8, a liczba uczniów w grupie dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 4.
3. Czas pracy świetlicy dostosowywany jest do potrzeb uczniów i rodziców.
4. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczą działalności Zespołu, której zadania dotyczą:
  - 1) sprawowania opieki nad uczniami
  - 2) integrowania wychowawczych działań szkoły i rodziny
  - 3) uczenia dostrzegania potrzeb i praw własnych oraz innych osób
  - 4) stwarzania uczniom warunków dla indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych
  - 5) rozwijania poczucia przynależności do społeczności szkolnej, lokalnej
  - 6) wspierania prawidłowego rozwoju emocjonalnego, społecznego

- 7) rozwijania i umacniania tradycji
- 8) stwarzania warunków do kształtowania zachowań sprzyjających zdrowiu
- 9) rozwijania zainteresowań i uzdolnień uczniów.

### § 13

1. Zespół zapewnia uczniom Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 45 oraz Szkoły Specjalnej Przesposabiającej do Pracy nr 2 możliwości i warunki spożycia, co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej.
2. Odpłatność za korzystanie z posiłków lub napojów ustala dyrektor Zespołu w porozumieniu z rodzicami. Uwzględnia się możliwość zwolnienia z opłat uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia z uwzględnieniem refundowania im opłat.

### § 14

1. W Zespole organizuje się specjalistyczną opiekę pielęgniarską dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 45 oraz uczniów Szkoły Przesposabiającej do Pracy nr 2.
2. Na terenie Zespołu funkcjonuje gabinet profilaktyk zdrowotnej i pomocy przedmedycznej.
3. Opieka pielęgniarska zapewnia możliwość podawania uczniom leków wg potrzeb, cewnikowania, karmienia za pomocą PEG-a, udzielania pomocy przedlekarskiej.

### § 15

Rodzice, pracownicy Zespołu i inni interesanci mogą składać skargi i wnioski zgodnie z obowiązującą w Zespole procedurą skarg i wniosków:

- 1) Skargę i wniosek ma prawo wnieść rodzic ucznia, pracownicy Zespołu i inni interesanci.
- 2) Skargi i wnioski adresowane są do dyrektora Zespołu powinny zawierać imię, nazwisko, adres zgłaszającego oraz zwięzły opis zaistniałej sytuacji.
- 3) Skargi i wnioski winny być składane przez zainteresowane strony w formie pisemnej w sekretariacie szkoły lub w formie ustnej do dyrektora Zespołu lub upoważnionej osoby,
- 4) w przypadku ustnego zgłoszenia sporządza się protokół; przyjmujący skargę, wniosek potwierdza jej zgłoszenie, jeżeli zażąda tego wnoszący; pracownicy sekretariatu są zobowiązani do wskazania interesantom osób upoważnionych do przyjęcia protokołu składanej skargi lub wniosku;
- 5) Skargi i wnioski anonimowe nie będą rozpatrywane.
- 6) Ze zmianami w trybie postępowania zapoznaje się pisemnie osoby zainteresowane.
- 7) Rozpatrywanie skarg lub wniosków następuje niezwłocznie od jej zgłoszenia, nie później jednak niż w ciągu miesiąca.
- 8) W przypadku niemożności ustalenia przedmiotu sprawy zobowiązuje się wnoszącego skargę lub wniosek do złożenia dodatkowych wyjaśnień

w nieprzekraczalnym terminie 7 dni, z jednoczesnym pouczeniem, że nie usunięcie tych braków pozostawia skargę bez rozstrzygnięcia.

- 9) Jeżeli skarga lub wniosek dotyczy kilku spraw podlegających rozpatrzeniu przez różne osoby, instytucje – dyrektor rozpatruje sprawę należącą do jego kompetencji. Pozostałe przekazuje w ciągu 7 dni właściwym organom lub instytucjom dołączając odpis skargi z powiadomieniem osoby wnoszącej skargę.
- 10) Podczas rozpatrywania skarg i wniosków gromadzone są niezbędne materiały.
- 11) Dyrektor informuje w formie pisemnej zainteresowane strony o sposobie rozstrzygnięcia skargi lub wniosku, podjętych środkach i działaniach oraz trybie odwoływania się od wydanej decyzji w terminie do 14 dni.
- 12) Skarżącemu przysługuje odwołanie od decyzji dyrektora do organu wyższej instancji za pośrednictwem dyrektora szkoły w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
- 13) Dyrektor rozpatruje odwołanie poprzez: analizę dokumentu, rozmowę z zainteresowaną osobą lub powierza jej wyjaśnienie zespołowi wychowawczemu, radzie pedagogicznej.
- 14) Dyrektor wydaje decyzję na piśmie w terminie do 14 dni.
- 15) Od decyzji dyrektora rodzice, pracownicy Zespołu i inni interesanci mogą odwołać się do Śląskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem dyrektora Zespołu.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu**

#### **§ 16**

W Zespole zatrudnia się pracowników pedagogicznych, administracyjnych oraz pracowników obsługi.

#### **§ 17**

1. Zakres zadań nauczycieli:
  - 1) nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów,
  - 2) nauczyciele danego oddziału tworzą zespoły wychowawcze, które opracowują i modyfikują Indywidualne Programy Edukacyjno- Terapeutyczne dla każdego ucznia, dokonują wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia
  - 3) rzetelne i systematyczne przygotowanie się do zajęć edukacyjnych zgodnie z zasadami współczesnej dydaktyki,
  - 4) odpowiedzialność za powierzoną salę lekcyjną, pracownię (przejawianie troski o powierzony sprzęt, środki dydaktyczne, troska o wystrój i estetykę klasy),

- 5) współpracuje z wychowawcami oddziałów oraz innymi nauczycielami,
  - 6) współpracuje z rodzicami uczniów,
  - 7) aktywny udział w pracach rady pedagogicznej,
  - 8) prowadzenie ustalonej dokumentacji pracy związanej z realizacją zadań dydaktyczno-wychowawczych lub wychowawczo-opiekuńczych,
  - 9) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
  - 10) opieka wychowawcza w czasie wycieczek szkolnych oraz w czasie imprez i konkursów organizowanych
  - 11) pełnienie obowiązków podczas dyżurów w szkole wg harmonogramu dyżurów,
  - 12) wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora zespołu, a wynikających z organizacji pracy Zespołu,
  - 13) nauczyciele biorą udział w pracach zespołów problemowo-zadaniowych; pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora Zespołu,
  - 14) zapoznaje się z aktualnymi przepisami prawa oświatowego i działa zgodnie z nimi,
  - 15) zobowiązany jest do przestrzegania Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Nauczyciel podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy

### § 18

1. Dyrektor powierza obowiązki psychologa, logopedy nauczycielom z odpowiednimi kwalifikacjami.
2. Do zadań nauczyciela psychologa należy w szczególności:
  - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły
  - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły
  - 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno- pedagogiczne w formach odpowiednich do rozpoznawanych potrzeb
  - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów
  - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów
  - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych
  - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwiązywaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów
  - 8) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w :

- a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
  - b) udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
3. Do zadań nauczyciela logopedy należy w szczególności:
- 1) diagnozowanie logopedyczne oraz odpowiednio do jego wyników organizowanie pomocy logopedycznej,
  - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy i eliminowanie jej zaburzeń,
  - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów,
  - 4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
    - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
    - b) udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
4. Do zadań wychowawcy świetlicy należy w szczególności:
- 1) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych,
  - 2) opracowanie programu wychowawczego świetlicy,
  - 3) współpraca z nauczycielami i rodzicami uczniów.
5. Do obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy:
- 1) gromadzenie i opracowywanie księgozbiorów oraz pomocy dydaktycznych (podręczniki, materiały edukacyjne, inne).
  - 2) udostępnianie zbiorów
  - 3) informowanie o nowych nabytkach wydawniczych
  - 4) współpraca z radą pedagogiczną, radą rodziców, innymi bibliotekami.

## § 19

Do obowiązków pomocy nauczyciela należy:

- 1) współpraca z nauczycielem w zakresie sprawowania opieki nad uczniami Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 45, Szkoły Specjalnej Przystosowanej do Pracy nr 2 oraz uczniami zajęć rewalidacyjno-wychowawczych na terenie Zespołu,
- 2) udzielanie systematycznej pomocy nauczycielowi przy organizowaniu zajęć,
- 3) pomoc uczniowi w zakresie wykonywania czynności samoobsługowych, dbanie o wygląd zewnętrzny ucznia,

- 4) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom podczas przemieszczania się na terenie Zespołu oraz w trakcie zajęć dydaktycznych poza terenem,
- 5) uczestniczenie w zajęciach organizowanych poza terenem Zespołu – spacer, wycieczki, uroczystości i imprezy o zasięgu środowiskowym,
- 6) nadzorowanie stanu wyposażenia pracowni oraz pomocy dydaktycznych znajdujących się w klasach,
- 7) branie czynnego udziału w udzielaniu pierwszej pomocy uczniowi,
- 8) pełnić zastępstwo podczas nieobecności pracownika obsługi,
- 9) wykonywać inne czynności na polecenie dyrektora.

## § 20

1. W Zespole za zgodą organu prowadzącego, mogą być tworzone stanowiska niepedagogiczne.
2. Ilość etatów na stanowiskach, o których mowa w ust. 1, określa się na każdy rok szkolny w arkuszu organizacyjnym Zespołu.
3. Zakres czynności pracowników niepedagogicznych ustala dyrektor w zakresach obowiązków dołączonych do akt osobowych pracowników.

## ROZDZIAŁ VI Tradycja i ceremoniał Zespołu

### § 21

1. Jako tradycję Zespołu przyjmuje się:
  - 1) Święto Szkoły
  - 2) Pasowanie na Ucznia
  - 3) Dzień Edukacji Narodowej
  - 4) Święto Niepodległości
  - 5) Wigilia Szkolna
  - 6) Jasełka
  - 7) Bal Karnawałowy
  - 8) i inne wynikające z harmonogramu uroczystości szkolnych.
2. W Zespole tworzy się Poczta Flagowa:
  - 1) Uczniowie reprezentujący szkołę w Poczcie Flagowej wybierani są w każdym roku szkolnym.
  - 2) Na zakończenie roku szkolnego następuje przekazanie Flagi kolejnej reprezentacji.
  - 3) Kandydatami do poczty flagowej mogą być uczniowie III klasy Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy nr 2.
  - 4) Wyboru Poczty Flagowej dokonuje Rada Pedagogiczna.
  - 5) Opiekę nad Pocztą Flagową sprawuje wyznaczony nauczyciel.

**ROZDZIAŁ VII**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 22**

1. Zasady gospodarki Zespołu określają odrębne przepisy.
2. W Zespole nie mogą działać partie i organizacje polityczne.
3. W okresie pomiędzy zebraniem rady pedagogicznej dyrektor Zespołu informuje pracowników o istotnych sprawach szkolnych w formie pisemnych zarządzeń lub ogłoszeń.
4. Wszyscy pracownicy Zespołu zobowiązani są do systematycznego zapoznawania się z zarządzeniami i ogłoszeniami dyrektora oraz do terminowego wykonywania zawartych w nich poleceń.
5. Zmiany w Statucie mogą być wprowadzane tylko w formie nowelizacji.
6. Nauczyciele mają obowiązek zaznajomić uczniów i rodziców z zapisami Statutu.
7. Statut znajduje się do wglądu i bieżącego użytku w sekretariacie Zespołu, na stronie internetowej BIP i na stronie internetowej Zespołu.
8. Tekst jednolity Statutu ogłasza dyrektor Zespołu.
9. Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci moc Statut Zespołu Szkół Specjalnych nr 45 w Częstochowie z dnia 1 grudnia 2021 roku.
10. Statut Zespołu Szkół Specjalnych nr 45 wchodzi w życie z dniem 31 sierpnia 2023 roku.